**新任经理、部门经理全面管理技能提升训练——课程简介**

【时间地点】09月01-02日北京 09月03-04日上海 10月14-15日深圳

【参加对象】 新上任主管、经理，储备人员，部门经理/主管，职能经理，技术经理，班组长，企业中高层

【学习费用】 3200元/人，（含讲义、午餐、税费、茶点等）

报名咨询电话：◆0755-61288035 ◆010-51661863 ◆021-31261580

在线咨询 QQ：6983436

报名信箱：6983436@QQ.com(报名请回复，尾末报名表格）

**课程背景**

　　企业的发展壮大，需要管理干部的快速成长；面对越来越激烈的市场竞争，需要管理干部的管理水平快上台阶。许多企业的中层管理干部，尤其是新任的主管经理，从专业岗位转换为主管经理后，对管理工作及管理角色的认识不到位，管理工作片面而被动，没有真正把管理的责任担当起来。有些中层管理干部虽然具有管理意识，但缺思路，缺方法，缺动作，管事带人效果不佳，事情没做好，人员没留住，团队不成型，积极性不高，凝聚力不够，归属感不强，干部自身忙而累，累而烦，久而久之麻木倦怠！

　　新任经理全面管理技能提升训练培训帮助新任经理、主管等企业管理干部，系统理解管理的逻辑性，站在整体角度，把握管理角色，理解人事管理的相辅相成，分析问题，梳理思路，探讨方法，演练工具，帮助缩短中层干部的成长周期，减少管理失误，提高管理效率，以适应市场竞争形势和企业的快速发展！

**培训收益**

1. 建立中西结合的系统性管理思维和框架
2. 理解管理者的本质角色
3. 理解人事分离和人事结合的内涵，建立恰当的管人管事观
4. 掌握工作管理的方法和工具
5. 了解管理有效落地的策略
6. 掌握带团队的思路和方法
7. 掌握人员管理和激励的思路和方法
8. 促进自我提升 – 了解成长阻碍因素，便于自我修炼，突破限制
9. 管理问题现场解答（集体或个别），带着问题来，带着思路或答案走

**课程大纲**

**模块一、自我管理**

**一．角色与心态认知**

1. 如何理解管理？
2. 如何理解管理者角色的本质
3. 传统管理模式的弊端和困境
4. 人事分离的逻辑与原则

**二．管理原则认知**

1. 常见的管理陷阱 -- 人情管理与人治管理
2. 为什么人情管理导致管理困境？
3. 制度化与人情化如何在管理中有机结合？
4. 如何理解流程管事，领导管人？

**三．自我修炼**

1. 管理者如何应对压力大，烦恼多的问题？
2. 什么限制了我们 -- 理解“受想行识”？
3. 如何觉察与转念？
4. 转念方法练习

**模块二、工作管理**

**一． 工作管理针对问题**

1. 不能按时按质完成任务
2. 问题重复发生，未有效解决
3. 流程制度得不到执行和坚持
4. 不到位，不坚持，不遵守，不认真

**二．工作执行与问题管控**

1. 分

* 如何解决和管理困难复杂问题？
* 分块聚焦管控工具 -- 分段控制法
* 分段控制法演练

1. 管

* 如何管理工作失控点或风险点？
* 动作化管理工具 -- 三要素控制法
* 三要素控制法演练

1. 查

* 如何应对“不到位和不坚持”问题？
* 工作模式和习惯管控机制 -- 稽核控制法

1. 考

* 如何用数据管控问题？ -- 数据考核法

**模块三、团队管理**

**一．带团队的思路**

1. 带团队要带什么？
2. 带团队的基本思路 -- 三层结构，四个抓点
3. 如何理解领导和骨干在团队管理中的作用？
4. [案例分析]：新任主管如何开局和带团队？

**二．如何改造团队风气**

1. 如何理解团队风气的问题表现及影响？
2. 如何塑造团队土壤和风气？
3. [案例分析]：坚持原则意味着什么？
4. [方法练习]：建立引导团队行为管理机制

**三．如何训练下属**

1. 如何理解优秀人才的职业素质？
2. [案例分析]：高素质保姆是怎样炼成的？
3. 如何理解人的改变？
4. 培养优秀下属的关键要素和动作

**四．如何管理和激励下属**

1. 管好下属的两个关键点
2. 如何把握激励机制设计的关键点？
3. 上司如何个性化激励下属？
4. 如何营造积极向上的工作氛围？
5. 如何理解频度和感觉对员工激励的影响？
6. 员工调动的心法成就四缘
7. [主题研讨]：如何建立下属认同？
8. [主题研讨]：如何调动员工工作积极性？

**模块四、管理如何有效**

**一． 管理落地策略**

1. 为什么曾经的成功经验到新的环境却失败了？
2. [案例分析]：为什么调整上班时间却招来员工的强烈反抗？
3. 如何让管理措施更好落地执行 -- 管理落地的策略
4. 如何理解渗透式管理的内涵？

**二．做好管理的智慧**

1. 为何同样的管理方法和工具，管理效果却差距巨大？
2. 管理如何修炼“笨功夫” -- 细知频反？

**讲师简介**

**曹礼明 老师**

* 强调落地的动作化训练导师！
* 中山大学MBA,中国首批PMP认证资格人员，知名企业管理培训导师。

**教育背景**

　 曹礼明老师有20多年的企业工作与管理实践经验，先后在国企、合资、外资、民企担任研发经理、部门经理、人力资源总监、生产及运营总监、常务副总等职。从事企业管理咨询顾问5年，帮助企业进行管理变革和管理干部队伍训练。曹老师融合中西方管理理念和方法，擅长将西方管理理论与中国企业实际相结合，以结果和管理有效性为导向，注重方法、策略、措施与实际情况相结合，追求对企业产生实际效果。曹礼明老师认为企业管理干部管理知识和思维固然重要，如果不能落地，不能应用在工作中解决问题，那么价值有限，事倍功半！企业要解决管理上的“最后一公里”问题，必须在如何落地，如何做管理动作上下工夫！曹老师的训练强调找问题，做动作，追求学用结合！

　 曹礼明老师在企业执行力提升，中高层领导力，团队打造，团队文化建设，干部管理技能训练等方面有丰富经验。他曾主持了多家企业的管理咨询辅导，使企业从管理混乱失控、业绩停滞不前、人员自由涣散的状态，逐步改变成制度规范、流程控制有效、企业业绩显著提升、企业凝聚力增强的崭新企业。

　 曹礼明老师自从事企业管理培训以来，内外训课程数百场，受训人数上万人，其中《新任经理全面管理技能提升训练》公开课二百余期，《MTP中层管理训练》内训上百期，内训结合企业实际情况和解决学员问题而深受好评。

**老师特点**

强调务实，不夸大，不作秀，不刻意宣传。

讲求实战，实用，实效，注重动作化；

注重管理的整体性和逻辑性,提倡打组合拳。

**课堂风格**

欢迎学员现场提问，带着问题来，带着答案走

问题导向，引导启发思考和解决问题

演讲，互动，问题讨论，现场演练，案例分享相结合

**新任经理、部门经理全面管理技能提升训练——报名信息**

报名信箱：6983436@qq.com

我单位共 人确定报名参加 2016年 月 日在 举办的**《新任经理、部门经理全面管理技能提升训练》**培训班。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称:** | |  | | | | | | | |
| **地 址:** | |  | | | | | | | |
| **联系人姓名:** | |  | | | **性 别:** | |  | | |
| **手 机:** | |  | | | **电 话:** | |  | | |
| **部门/职务:** | |  | | | **E-mail:** | |  | | |
| **参 会 学 员 信 息** | | | | | | | | | |
| **姓 名** | **性 别** | | **职 位** | **手 机** | | **E-mail** | | | **金 额** |
|  |  | |  |  | |  | | |  |
|  |  | |  |  | |  | | |  |
|  |  | |  |  | |  | | |  |
| **缴费方式** | □ 转帐 □ 现金 （请选择 在□打√） | | | | |  | |  | |
| **住宿要求** | 预定：双人房\_\_\_间；单人房\_\_\_间，住宿时间：\_\_ 月 \_\_ 至 \_\_ 日  (不用预定请留空)费用自理； | | | | | | | | |

此表所填信息仅用于招生工作，如需参加请填写回传给我们，以便及时为您安排会务并发确认函，谢谢支持！